



# Interface doctorants

Catherine Morales  
Octobre 2013



## Sommaire

|  |   |
|--|---|
| Qu'est-ce que l'ADUM ?.....  | 2 |
| Historique .....   | 2 |
| Objectif .....   | 2 |
| Equipe .....   | 2 |
| Coordonnées .....  | 2 |
| Annuaire.....  | 3 |
| Fonctionnement de l'ADUM .....   | 3 |
| Utilisation de l'ADUM .....  | 6 |
| Quelles sont les grands types d'informations pouvant être contenus dans la base de données ? ..... | 6 |
| A quoi sert le compte personnel du doctorant ?.....  | 6 |
| Que deviennent les données que le doctorant saisit ?.....  | 6 |

## QU'EST-CE QUE L'ADUM ?

L'ADUM, PORTAIL INTERNET D'INFORMATION, DE SERVICES, DE COMMUNICATIONS DES DOCTORANTS ET DOCTEURS EST UN ANNUAIRE ELECTRONIQUE, SE PRESENTANT SOUS LA FORME D'UNE BASE DE DONNEES RENSEIGNEE ET CONSULTABLE VIA INTERNET. IL CONTIENT LES INFORMATIONS DE LA SCOLARITE DEPUIS LE BAC JUSQU'A L'INSERTION PROFESSIONNELLE, PLUS L'ETAT CIVIL, LES COORDONNEES, LES PUBLICATIONS, LE CV, LA PHOTO ....

### Historique

L'ADUM a été créée en 1999 par l'Association Contact – Association des Doctorants et Docteurs de l'Académie de Montpellier. Son but initial était la mise en réseau des doctorants et docteurs d'une même école doctorale, à l'image des grandes écoles d'ingénieurs, véritable passerelle vers l'emploi. L'objectif était également de permettre la valorisation de l'ensemble de la communauté de la recherche.

L'outil a initialement été orienté vers la réponse aux besoins et aux missions des écoles doctorales, structures jusqu'alors démunies d'un outil pertinent et efficace de gestion et de suivi des cohortes. C'est la réponse à ces besoins qui permet de faire vivre l'ADUM et d'apporter chaque année de nouvelles fonctionnalités.

### Objectif

L'une des ambitions de cet outil est de garantir aux doctorants et docteurs des Ecoles Doctorales l'égalité d'accès aux informations nécessaires à l'amélioration de leur activité professionnelle ou de leur vie d'étudiant. Ceci concerne leurs études, leurs travaux de recherche, leurs débouchés professionnels, que ce soit par la localisation d'informations pratiques ou de personnes ressources.

### Equipe

Catherine Morales ; Directrice  
Marion Maurice, Webmaster, développement informatique  
Véronique Audemard, Service offres d'emploi.  
Pascale Climent Delteil, Hot line, webmaster

### Coordonnées

Association Contact  
Service ADUM  
Université Montpellier 2  
Boîte 011 F-34095 Montpellier cedex 5

☎ **Assistance technique** [webmaster@adum.fr](mailto:webmaster@adum.fr)

## Annuaire

Cet outil constitue un véritable réseau interdisciplinaire entre les anciens et les nouveaux docteurs. Il doit également permettre à des entreprises ou des cabinets de recrutement de trouver leurs futurs collaborateurs. En effet, ces dernières années, les universités et organismes de recherche public français n'ont permis qu'à moins de 30% des docteurs de trouver un emploi stable.

## Fonctionnement de l'ADUM

Les informations sont stockées dans une base de données sécurisée et unique. Les besoins informatiques et techniques sont gérés par l'association pour l'ensemble des écoles doctorales. Grâce à cela, tout le monde bénéficie de la mutualisation des besoins, des énergies et donc des coûts. Ainsi, l'équipe ADUM est en charge du développement informatique et du maintien de la base de données.

Ainsi, chaque école doctorale peut alors se focaliser sur ses vraies missions de gestion des cohortes, d'animation de la vie scientifique et de structuration des études doctorales. L'ADUM a été conçu pour les aider en ce sens.

Chaque école doctorale a un accès sécurisé à la base ce qui lui permet de gérer les données de l'ensemble de ses doctorants et le suivi des docteurs en toute sécurité. Pour cette raison, les données sauvegardées sont d'une très grande qualité car plus riches et plus fiables, ce qui offre la possibilité de les exploiter pour notamment servir de base à d'autres études.

La base de l'ADUM créé en 2000 comptait au 05 novembre 2013 25188 profils complets docteurs et 26803 profils de doctorants de toutes disciplines. Concernant le respect de l'identité humaine, de la vie privée et des libertés dans un monde numérique, le site et la base de données sont déclarés à la CNIL sous le n°1424575. La finalité du traitement déposé à la CNIL est :

« COLLECTE ET DIFFUSION DES INFORMATIONS CONCERNANT LES DOCTORANTS ET LES DOCTEURS POUR LA GESTION ET L'ANIMATION DE LA VIE DOCTORALE ET L'ACCOMPAGNEMENT A L'INSERTION PROFESSIONNELLE ».

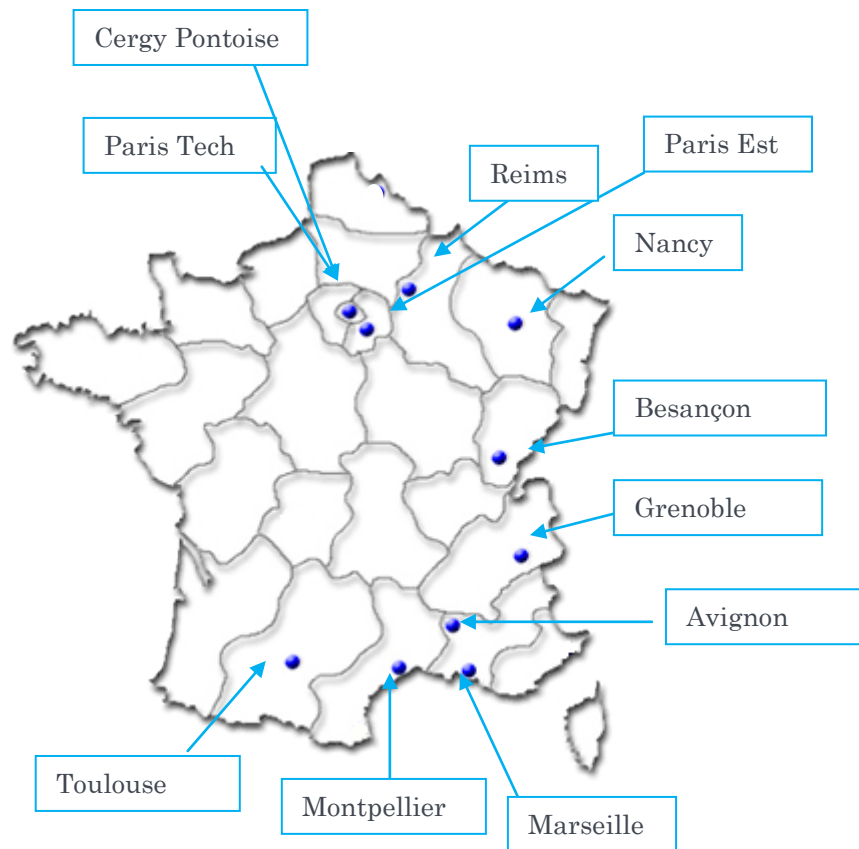
Le concept d'un espace personnel a été mis en place. Chaque personne présente dans la base peut ainsi mettre à jour à tout moment les informations le concernant grâce à un accès sécurisé. Parallèlement à ce processus de mise à jour, l'utilisateur a accès à une palette de services.

L'objectif est de rendre familier l'utilisation du compte personnel dès l'inscription en thèse afin de développer le réflexe de mise à jour de la base après la soutenance. Cette mise à jour régulière facilite grandement le travail de relance et de suivi du docteur : - Post-Doc/Création d'entreprise/Secteur professionnel etc ... ainsi que les adresses et références qui évoluent dans le temps.

Les services offerts par l'ADUM sont :

- un système de diffusion d'offres d'emploi aux personnes inscrites dans la base,

- ▶ l'affichage des soutenances de thèse avec les membres du jury, les résumés en français et en anglais, la date, l'heure et le lieu de la soutenance, par école doctorale,
- ▶ la liste des modules de formation proposée aux doctorants avec l'inscription en ligne à ces modules,
- ▶ un moteur de recherche par mots clés,
- ▶ une présentation sur le Web de chaque profil de compétence des doctorants / docteurs sous la forme d'un annuaire.
- ▶ La mise à disposition de tous les documents administratifs nécessaires aux inscriptions et soutenances.
- ▶ L'Accès à des fiches pratiques
- ▶ ...



## LE RESEAU DES UTILISATEURS DE L'ADUM

## UTILISATION DE L'ADUM

L'ADUM est utilisé par un ensemble d'acteurs très différents. Dans tous les cas, la saisie d'information ainsi que sa qualité dépend tout essentiellement du doctorant. La phase d'analyse permettant l'aide à la décision est ensuite réalisée par les institutionnels.

### Quelles sont les grands types d'informations pouvant être contenus dans la base de données ?

La base de données contient des informations sur l'état civil, les coordonnées actuelles, professionnelle et permanente, le déroulement de la scolarité du BAC à l'entrée en thèse, les informations sur le déroulement de la thèse (rattachement, financement, laboratoire, équipe d'accueil, encadrement ...), le détail de la soutenance de thèse, les langues vivantes maîtrisées, le projet professionnel, les réalisations personnelles, les compétences techniques et transversales, les différentes situations professionnelles, les productions scientifiques, les formations suivies pendant la thèse, le CV, la photo, le mémoire de thèse, le rapport d'avancement des travaux, le compte rendu du comité de thèse.

### A quoi sert le compte personnel du doctorant ?

Le compte personnel doctorant permet :

- ▶ Le téléchargement des documents (pré-remplis avec les données contenues dans la base) à produire, nécessaires pour une démarche administrative d'inscription, ré-inscription ou soutenance de thèse, les documents sont générés automatiquement à la fin de la procédure d'inscription, de réinscription ou de soutenance,
- ▶ L'actualisation et la mise à jour des données,
- ▶ le paramétrage de l'affichage en ligne des données telles que le doctorant le souhaite (cf CNIL),
- ▶ la possibilité d'ajouter dans le compte sa photo et/ou son CV détaillé,
- ▶ la possibilité de demander la validation d'un module de formation hors catalogue (non géré via l'ADUM),
- ▶ l'édition d'un document « portefeuille de compétences » qui comprend les formations suivies ainsi que les compétences indiquées dans le formulaire employabilité.

### Que deviennent les données que le doctorant saisit ?

Le doctorant peut mettre à jour les données le concernant à tout moment grâce à son identifiant. Pour garantir la fiabilité des données, celles-ci doivent être validées par l'école doctorale ou par l'établissement pour être consultables dans l'annuaire public de l'école doctorale et /ou de l'établissement et /ou du regroupement d'établissement. . Les informations relatives à l'insertion professionnelle et aux publications sont enregistrées directement dans la base.

*Restrictions d'accès à certaines données en modification.*

- ▶ Informations relatives à la thèse et aux détails de la soutenance :
  - ✚ lorsque la thèse a été soutenue,

*L'ADUM garantit aux recruteurs la pertinence et la fiabilité des profils contenus dans la base car ces données sont certifiées par l'école doctorale et/ou l'établissement délivrant le diplôme. Et permet aux docteurs de communiquer facilement sur son expérience scientifique et professionnelle.*



## Espace personnel

*Vous entrez dans une zone réservée*

Votre adresse email :


\* obligatoire

Mot de passe :

 SE CONNECTER

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

 Créer un compte

 Create an account

[Intranet encadrants / gestionnaires >>](#)

**Votre espace personnel** est l'espace unique dédié à toutes vos démarches d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse.

Il vous permet :

- d'accéder à votre dossier qui regroupe toutes vos informations
- d'effectuer votre actualisation annuelle
- de déposer les pièces administratives demandées
- d'accéder aux services du réseau ADUM :
  - offres d'emploi
  - réseau des doctorants et docteurs
- de gérer votre présence dans les annuaires
- de mettre en ligne votre profil de compétences
- de vous inscrire aux formations
- d'assurer la diffusion en ligne de votre thèse sur des plateformes dédiées

**webmaster@adum.fr**

### Vous souhaitez créer un compte ?

Créer un compte vous permet de vous enregistrer en doctorat de réaliser votre demande d'inscription en thèse ou votre demande d'autorisation de soutenance.

Vous pouvez compléter votre demande en plusieurs fois. Une fois votre demande finalisée, votre dossier électronique sera transmis à l'administration et vous pourrez imprimer les documents requis.

**Préparez les éléments nécessaires à votre enregistrement** afin de ne pas perdre de temps dans la saisie de votre dossier.

Ce compte vous permettra également :

- de gagner du temps au moment des réinscriptions
- de stocker les données descriptives de la thèse et du suivi du travail de recherche
- de consulter et s'inscrire aux formations
- de disposer d'un portefeuille d'expériences et de compétences dans lequel sont saisis des éléments susceptibles de nourrir un CV.
- d'accéder à des informations en lignes : actualités de l'école doctorale, de l'établissement, offres d'emploi, annonces des soutenances...

#### Sécurité

Tout doctorant ou docteur peut ainsi mettre à jour à tout moment les informations le concernant grâce à un accès sécurisé et peut définir les informations qui seront publiées sur le web.

#### Définir vos codes d'accès

Courrier électronique principal :

 \*

Mot de passe : 8 caractères minimum

Confirmation du mot de passe :

En cochant cette case, vous acceptez nos [Conditions](#) et reconnaissez avoir lu et compris notre [Politique d'utilisation des données](#), y compris ce qui concerne l'[Utilisation des cookies](#).

 [Créer mon profil](#)

# ADUM

## Portail Internet d'information, de service, de communication des Doctorants et Docteurs

### Création du compte personnel

Votre demande de création de compte est en cours, vous allez recevoir un courriel afin de vérifier la validité de votre courriel. Vous devrez cliquer ou copier le lien présent dans le courriel afin d'activer la création de votre compte. Attention ! Ce lien ne sera valide que 24 heures.

Bonjour,

Vous avez demandé la création d'un compte dans le cadre de la gestion de votre thèse. Pour activer l'ouverture de votre compte cliquer ici :

<https://www.adum.fr/phd/profil/newprofil.pl?tk=sD9reanyeQ5GINKwri3tZxwapdCucZV6b1L44SNve8MjbIkGvHM6wYHbRHr2Pjbd>

Ce lien restera actif 24 heures.

Si vous n'avez pas effectué de demande vous pouvez ignorer cet e-mail.

Cordialement,  
L'équipe ADUM

-----  
Let's respect the environment together. Only print this message if necessary.

---





Bienvenue



[Retour au site](#)  
[Assistance](#)  
[Déconnexion](#)



Rechercher...

## Que voulez-vous faire ?

- Je souhaite m'inscrire en <sup>e</sup> année de thèse
- Je souhaite déclarer ma soutenance de thèse pour le :  (date ne dépassant pas les 3 mois)
- J'ai soutenu ma thèse le :

### Académie

\*

### Etablissement d'inscription

\*

### Ecole doctorale

\*

### Spécialité

\*

[> CRÉER MON PROFIL](#)

- Etat civil
- Coordonnées
- Déroulement de la scolarité
- Rattachement administratif
- Financement
- Déroulement Thèse
- Langues vivantes
- Gestion affichage
- Employabilité
- J'ai terminé la procédure

## Etat civil

Nom de naissance \*

1 Nom d'usage

Prénom \*

Deuxième prénom

Date de naissance \*

Ville de naissance \*

Pays de naissance \*

Nationalité \*

1 Catégorie socio-professionnelle du père \*

Catégorie socio-professionnelle de la mère \*

Sexe

Féminin  Masculin

Situation de famille \*

1 N° INE ou BEA

1 N° carte étudiant

SAUVEGARDER

- Etat civil
- Coordonnées**
- Déroulement de la scolarité
- Rattachement administratif
- Financement
- Déroulement Thèse
- Langues vivantes
- Gestion affichage
- Employabilité
- J'ai terminé la procédure

## Coordonnées

Téléphone Portable

**i** Adresse électronique principale  \*

Adresse électronique secondaire

Site Internet personnel

### Adresse actuelle

numéro, voie, rue ...  \*

Code Postal  \*

Ville  \*

Pays  \*

Téléphone

### Adresse professionnelle

numéro, voie, rue ...

Code Postal

Ville

Pays

J'ai terminé la procédure

Téléphone

**Adresse professionnelle**

numéro, voie, rue ...

Code Postal

Ville

Pays

Téléphone

**Adresse familiale ou permanente**

numéro, voie, rue ...

Code Postal

Ville

Pays

Téléphone

 SAUVEGARDER



Validé En cours À faire

- Etat civil
- Coordonnées
- Déroulement de la scolarité**
- Rattachement administratif
- Financement
- Déroulement Thèse
- Langues vivantes
- Gestion affichage

## Diplôme permettant l'accès en thèse

Type de diplôme  \*

Libellé, Intitulé, Mention  \*

Spécialité  \*

Parcours

Etablissement  \*

Ville  \*

Pays  \*

Obtenu en   \*

Note  Mention

Rang



Employabilité

J'ai terminé la procédure

## Déroulement de la scolarité

Etes-vous agrégé ?  oui  non

Etes-vous ingénieur ?  oui  non

Année d'entrée dans l'enseignement supérieur français : \*

Indiquer ci-dessous vos diplômes, du baccalauréat au dernier diplôme obtenu avant le diplôme conférant le grade de master.

✓ Baccalauréat Ajouter

**n°1**  
Type de diplôme

Intitulé, Série ou Option

Etablissement

Ville

Pays

Obtention mois  Année

Note

Rang  sur

Mention

SAUVEGARDER

**Rattachement administratif**

Pour l'Année universitaire 2013-2014 vous vous inscrivez en  ème année de thèse

Date de début de la thèse  \*

Date d'entrée dans l'établissement Université de Grenoble  \*

Situation professionnelle au moment de la 1re inscription en thèse

Formation :  initiale  permanente/continue

**Académie**  
 \*

**Etablissement d'inscription**  
 \*

**Ecole doctorale**  
 \*

**Spécialité**  
 \*

Site de travail / Centre de gestion  
 \*

Direction Scientifique

**i** Section CNU

**i** Confidentialité de la thèse demandée  oui  non

Le label Européen est-il envisagé ?  oui  non

**Signalement de votre thèse**  
Consulter la notice -> ["Notice explicative destinée aux doctorants - autorisations CNIL transfert de données"](#)

**SAUVEGARDER**

**Rattachement administratif**

Pour l'Année universitaire 2013-2014 vous vous inscrivez en  ème année de thèse

Date de début de la thèse  \*

Date d'entrée dans l'établissement Université de Grenoble  \*

Situation professionnelle au moment de la 1re inscription en thèse

Formation :  initiale  permanente/continue

**Académie**  
 \*

**Etablissement d'inscription**  
 \*

**Ecole doctorale**  
 \*

**Spécialité**  
 \*

Site de travail / Centre de gestion  
 \*

Direction Scientifique

**Section CNU**

**Confidentialité de la thèse demandée**  oui  non

Le label Européen est-il envisagé ?  oui  non

**Signalement de votre thèse**  
Consulter la notice -> ["Notice explicative destinée aux doctorants - autorisations CNIL transfert de données"](#)

**SAUVEGARDER**

**Rattachement administratif**

Pour l'Année universitaire 2013-2014 vous vous inscrivez en  ème année de thèse

Date de début de la thèse  \*

Date d'entrée dans l'établissement Université de Grenoble  \*

Situation professionnelle au moment de la 1re inscription en thèse

Formation :  initiale  permanente/continue

**Académie**  
 \*

**Etablissement d'inscription**  
 \*

**Ecole doctorale**  
 \*

**Spécialité**  
 \*

Site de travail / Centre de gestion  
 \*

Direction Scientifique

**i** Section CNU

**i** Confidentialité de la thèse demandée  oui  non

Le label Européen est-il envisagé ?  oui  non

**Signalement de votre thèse**  
Consulter la notice -> ["Notice explicative destinée aux doctorants - autorisations CNIL transfert de données"](#)

**SAUVEGARDER**

- Etat civil
- Coordonnées
- Déroulement de la scolarité
- Rattachement administratif
- **Financement**
- Déroulement Thèse
- Langues vivantes
- Gestion affichage
- Employabilité
- J'ai terminé la procédure

## Financement

### Financement n°1

Type de Financement  ⓘ

Type de contrat de travail

Employeur

Origine des fonds

Quotité de temps  plein  partiel

Financement du  au

---

### Financement n°2

Type de Financement  ⓘ

Type de contrat de travail

Employeur

Origine des fonds

Quotité de temps  plein  partiel

Etat civil

Coordonnées

Déroulement de la scolarité

Rattachement administratif

**Financement**

Déroulement Thèse

Langues vivantes

Gestion affichage

Employabilité

J'ai terminé la procédure

## Financement

### Financement n°1

Type de Financement  ⓘ

Type de contrat de travail

Employeur

Origine des fonds

Quotité de temps  plein  partiel

Financement du  au

Avez-vous un avenant à votre contrat pour une mission complémentaire ?  oui  non

Type de Mission :

Etablissement de la mission :

Date de l'avenant :  
début du contrat  - fin du contrat

- Etat civil
- Coordonnées
- Déroulement de la scolarité
- Rattachement administratif
- Financement
- Déroulement Thèse**
- Langues vivantes
- Gestion affichage
- Employabilité
- J'ai terminé la procédure

## Déroulement de la thèse

Titre de la Thèse en français

Titre de la Thèse en anglais

Mots clés en français

1 -  \* 2 -  \*

3 -  \* 4 -

5 -  6 -

Mots clés en anglais

1 -  \* 2 -  \*

3 -  \* 4 -

5 -  6 -

Unité de recherche

Unité de recherche secondaire Libelle Type N° , url



**Directeur de Thèse**

Choisir un encadrant dans la liste ci dessous (HDR obligatoire)

▼ \*

Quotité de temps en %  ▼

**Co-directeur de Thèse (éventuel)**

▼

Quotité de temps en %  ▼

**Co-encadrant de Thèse (éventuel)**

▼

Quotité de temps en %  ▼

**Co-encadrant de Thèse (éventuel)**

▼

Quotité de temps en %  ▼

**Parrain de Thèse**

Nom  Prénom

Comité de Thèse ?  non  oui

Cotutelle internationale de thèse :  non  oui établie  oui en cours

Collaboration Industrielle  non  oui établie  oui en cours

Résumé du projet de thèse en français

Résumé du projet de thèse en français

Résumé du projet de thèse en anglais

 SAUVEGARDER

Etat civil

Coordonnées

Déroulement de la scolarité

Rattachement administratif

Financement

Déroulement Thèse

**Langues vivantes**

Gestion affichage

Employabilité

J'ai terminé la procédure

## Langues Vivantes

Langue Maternelle :  \*

**Autres langues**

|    | Langue               | Niveau               |
|----|----------------------|----------------------|
| 1- | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2- | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3- | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Quel est votre niveau de connaissance en français ?

|   |   |
|---|---|
| Expression écrite                                       | Expression orale  |
| <input type="text"/> (Veuillez sélectionner une valeur) | <input type="text"/> (Veuillez sélectionner une valeur) |

TOEIC obtenu  oui  non

TOEFL obtenu  oui  non

**SAUVEGARDER**

- [> Etat civil](#)
- [> Coordonnées](#)
- [> Déroulement de la scolarité](#)
- [> Rattachement administratif](#)
- [> Financement](#)
- [> Déroulement Thèse](#)
- [> Langues vivantes](#)
- [> Gestion affichage](#)
- [> Employabilité](#)
- [> J'ai terminé la procédure](#)

## Affichage sur le web

Je veux figurer sur le web  ▼

**Mes données seront visibles sur le net après leur validation par mon Ecole Doctorale**

Les informations qui seront visibles sur internet:

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Diplôme entrée en thèse         | Par défaut               |
| THESE                           | Par défaut               |
| Adresse actuelle                | <input type="checkbox"/> |
| Adresse Professionnelle         | <input type="checkbox"/> |
| Adresse électronique principale | <input type="checkbox"/> |
| Adresse électronique secondaire | <input type="checkbox"/> |
| Site Internet personnel         | <input type="checkbox"/> |
| Déroulement de la scolarité     | <input type="checkbox"/> |
| Situation Professionnelle       | <input type="checkbox"/> |
| Publications                    | <input type="checkbox"/> |
| Employabilité                   | <input type="checkbox"/> |
| Photo                           | <input type="checkbox"/> |
| CV                              | <input type="checkbox"/> |

> SAUVEGARDER

The image shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu contains the following items: 'Etat civil', 'Coordonnées', 'Déroulement de la scolarité', 'Rattachement administratif', 'Financement', 'Déroulement Thèse', 'Langues vivantes', 'Gestion affichage', and 'Employabilité'. The 'Employabilité' item is highlighted with a blue callout box. Below the menu is a status indicator 'J'ai terminé la procédure'. The main content area is titled 'Employabilité' and contains several form fields: 'Projet professionnel (titre de votre profil sur le web)', 'Compétences techniques', 'Compétences transversales', 'Centres d'intérêts extra professionnels', and 'Séjours à l'étranger'. Each form field is a large rectangular box with a small grid icon in the bottom right corner. The 'Séjours à l'étranger' field has a '1-' label at the beginning.

Enseignements réalisés (établissement, nombre d'heure)

Etes-vous en recherche d'emploi ?  non  oui

 SAUVEGARDER

- [> Etat civil](#)
- [> Coordonnées](#)
- [> Rattachement administratif](#)
- [> Déroulement Thèse](#)
- [> Langues vivantes](#)
- [> Soutenance](#)**
- [> Gestion affichage](#)
- [> Employabilité](#)
- [> Situation professionnelle](#)
- [> Publications](#)
- [> J'ai terminé la procédure](#)

## Soutenance de Thèse

Titre de la Thèse en français

Etude tridimensionnelle des multicouches polyélectrolytes \*

Titre de la Thèse en Anglais

Tridimensional studies on multistrat polyelectrolytes. \*

Mots clés en français

1 - 3D \* 2 - polyelectrolytes \* 3 - kkkk \*  
 4 - éèçàìÒ\$µéèçàìÒ\$µ 5 - éèçàìÒ\$µ 6 -

Mots clés en Anglais

1 - 3D \* 2 - polyelectrolytes \* 3 - kkkk \*  
 4 - éèçàìÒ\$µéèçàìÒ\$µ 5 - éèçàìÒ\$µ 6 -

Date de la soutenance 19/12/2013 \*

Adresse complète du lieu de la soutenance (adresse, cp, ville)

éèçàìÒ\$µéèçàìÒ\$µ \*

Salle de la soutenance 1 rue claude Bernard \*

Heure de la soutenance 7h00 \*

Le label Européen est-il demandé ?  oui  non --> Prendre contact avec votre établissement afin de vous assurer que votre demande est recevable.

Thèse sur publications  oui  non

Langue de rédaction du manuscrit

Code et libellé section CNU

Thèse confidentielle  oui  non

## Membres du jury

Rapporteur  Rapporteur  Examineur  Examineur  htfsyh hstyh  Examineur

### Membre 1

Civilité  \* Nom  \* Prénom  \*

Grade  \*

Qualité pour la soutenance  \*

Etablissement de rattachement

### Coordonnées

Adresse

CP  \* Ville  \*

Pays

Email

Téléphone

hdr





Validé En cours À faire

- Etat civil
- Coordonnées
- Rattachement administratif
- Déroulement Thèse
- Langues vivantes
- Soutenance
- Gestion affichage
- Employabilité

Situation professionnelle

## Situation professionnelle

- CDI ATER 000
- CDI
- CDD Contrat post-doctoral en université
- CDD Administrations (ministères, collectivités territoriales, agences, secteur hospitalier...) jsjsjst
- CDI Contrat post-doctoral en université LABO truc muche bidule

AJOUTER UNE SITUATION PROFESSIONNELLE

ETAPE SUIVANTE

Etat civil

Coordonnées

Rattachement administratif

Déroulement Thèse

Langues vivantes

Soutenance

Gestion affichage

Employabilité

Situation professionnelle

**Publications**

J'ai terminé la procédure

## Ajouter une publication

Type de la publication  \*

Titre de la publication  \*

Libellé de la revue

Etat de la publication  
(Veuillez sélectionner une valeur) ▼

Volumes et pages

Année de publication ▼

Auteurs  \*

Brevet (Veuillez sélectionner une valeur) ▼

URL de la publication

[> ETAPE SUIVANTE](#) [> SAUVEGARDER](#)



Bienvenue TestadumCathy TEST  
Votre numéro de compte est 35078



Espace personnel

**Mon profil**

Questions

Rechercher...

Qui êtes-vous ? Vos diplômes Votre thèse Personnalisation Confirmation

Validé En cours À faire

- Etat civil
- Coordonnées
- Rattachement administratif
- Déroulement Thèse
- Langues vivantes
- Soutenance
- Gestion affichage
- Employabilité
- Situation professionnelle**
- Publications
- J'ai terminé la procédure

## Situation professionnelle

- CDI ATER ooo
- CDI
- CDD Contrat post-doctoral en université
- CDD Administrations (ministères, collectivités territoriales, agences, secteur hospitalier...) jsjsjst
- CDI Contrat post-doctoral en université LABO truc muche bidule

AJOUTER UNE SITUATION PROFESSIONNELLE ETAPE SUIVANTE

Une fois tous les formulaires renseignés, il est nécessaire de terminer la procédure afin de pouvoir télécharger les documents administratifs

The screenshot shows a user profile page for 'Cathy TEST' with account number 35078. The navigation bar includes 'Espace personnel', 'Mon profil' (highlighted), and 'Questions'. A search bar is present with the text 'Rechercher...'. Below the navigation bar, a progress indicator shows steps: 'Qui êtes-vous?', 'Vos diplômes', 'Votre thèse', 'Personnalisation', and 'Confirmation'. A status bar at the top left indicates 'Validé' (green checkmark), 'En cours' (yellow exclamation mark), and 'À faire' (red arrow). The main content area is titled 'J'ai terminé la procédure' and contains the following text: 'En cliquant sur ce lien, vous pourrez ouvrir et imprimer les documents nécessaires à votre inscription pédagogique à l'école doctorale ou à l'établissement. Cette action informe le gestionnaire de votre dossier que vous avez finalisé votre procédure ADUM. Merci de vérifier que vos documents sont bien renseignés, si ce n'est pas le cas, un bouton vous permettra d'annuler cette action afin de modifier vos données'. A button labeled 'TRANSMISSION DES DONNÉES POUR ACCEPTATION' is centered below the text. On the left sidebar, a list of menu items includes 'Etat civil', 'Coordonnées', 'Rattachement administratif', 'Déroulement Thèse', 'Langues vivantes', 'Soutenance', 'Gestion affichage', 'Employabilité', 'Situation professionnelle', and 'Publications'. The 'J'ai terminé la procédure' item is highlighted with a blue arrow and a checkmark.



Bienvenue TestadumCathy TEST  
Votre numéro de compte est 35078



Espace personnel

Mon profil

Questions

Rechercher...



### Mon profil

- > Affichage sur le web
- > Changer mon mot de passe
- > Mon CV > visualiser mon fichier
- > Ma photo (jpg)



### Formations

- > Catalogue
- > Formations en cours
- > Ajouter un module "hors catalogue"
- > Ma situation



### Procédures

Vos données ont été transmises pour validation à l'école doctorale ou à l'établissement en vue de l'inscription pédagogique où elles ne seront validées qu'après réception et signature de votre dossier, dont vous devez télécharger les pièces ci-contre (cadre "Documents administratifs").

[J'ANNULE LA FINALISATION & JE MODIFIE MES DONNÉES](#)



### Documents administratifs

- > Formulaire CNIL (Attestation d'enregistrement)
- > Affichette: Avis de soutenance
- > Formulaire d'enregistrement de thèse soutenue - **Compléter impérativement tous les champs dans l'ADUM**



### Espace carrière

- > Consulter les offres d'emploi
- > Mon portefeuille de compétences
- > Mon employabilité
- > Ma situation professionnelle
- > Mes productions scientifiques



### Fiches pratiques

Consulter



[Politique d'utilisation des données](#) | [Mentions légales](#) | [Espace personnel](#) | [Mise à jour du profil](#) | [À propos de l'ADUM](#)

Outil de gestion et de communication pour les écoles doctorales et les établissements d'enseignement supérieur.

© 2013 - Avertissement CNIL : vous pouvez exercer votre droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art.34 de la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978) auprès de [webmaster@adum.fr](mailto:webmaster@adum.fr)

Mon réseau  
prend du volume



Bienvenue

Votre numéro de compte est en cours de création



[Retour au site](#)

[Assistance](#)

[Déconnexion](#)



Espace personnel

Mon profil

Questions



Rechercher...



### Mon profil

- > Je veux mettre à jour mon profil
- > Affichage sur le web
- > Changer mon mot de passe
- > Mon CV
- > Ma photo (jpg)



### Procédures

- > Je finalise ma procédure d'inscription en 1<sup>er</sup> année de Thèse



### Mes documents administratifs

- > Site web de l'établissement
- > Site web de l'école doctorale

les documents ne pourront être téléchargés qu'une fois la procédure finalisée...

- > [Formulaire CNIL \(Attestation d'enregistrement\)](#)



### Formations

- > Catalogue
- > [Dernières formations mises en ligne](#)



### Espace carrière

- > Consulter les offres d'emploi
- > Mon portefeuille de compétences
- > Mon employabilité



### Fiches pratiques

[Consulter](#)



Bienvenue TestadumCathy TEST  
Votre numéro de compte est 35078



Assistance  
Déconnexion



Espace personnel

Mon profil

Questions



Rechercher...



## Fiches pratiques

Textes de référence


La thèse

Formation


Emploi


### La thèse

- > Le statut juridique de la thèse
- > Les différents types de thèses
- > La rédaction de la thèse
- > Diffuser sa thèse
- > Le jury de thèse
- > La procédure de soutenance

> "Je publie, quels sont mes droits ?" (doc CNRS - Direction de l'information scientifique et technique) 

> *Code de la propriété intellectuelle - Version consolidée au 1 septembre 2012* : (Texte de loi) 

> *Arrêté du 7 août 2006 relatif aux modalités de dépôt, de signalement, de reproduction, de diffusion et de conservation des thèses ou des travaux présentés en soutenance en vue du doctorat* (Texte de loi) 

> Pour trouver une thèse soutenue ou en cours de préparation, consultez le portail français des thèses : [theses.fr](http://theses.fr) 

> Le catalogue du **Système Universitaire de Documentation (SUDOC)** est le catalogue collectif français réalisé par les bibliothèques et centres de documentation de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il comprend plus de 10 millions de notices bibliographiques qui décrivent tous les types de documents (livres, thèses, revues, ressources électroniques, documents audiovisuels, microformes, cartes, partitions, manuscrits et livres anciens...).





Bienvenue TestadumCathy TEST  
Votre numéro de compte est 35078



[Retour au site](#)  
[Assistance](#)  
[Déconnexion](#)



**Espace personnel**

[Mon profil](#)

[Questions](#)



### Mon profil

- > Je veux mettre à jour mon profil
- > Affichage sur le web
- > Changer mon mot de passe
- > Mon CV
- > Ma photo (jpg)



### Procédures

- > Je finalise ma procédure d'inscription en 1<sup>er</sup> année de Thèse



### Mes documents administratifs

- > Site web de l'établissement
- > Site web de l'école doctorale

les documents ne pourront être téléchargés qu'une fois la procédure finalisée...

- > Consulter la liste des documents à fournir avec votre dossier d'inscription + Montant des droits d'inscription



### Formations

- > Catalogue
- > Dernières formations mises en ligne
- > Formations en cours
- > Ajouter un module "hors catalogue"
- > Ma situation



### Espace carrière

- > Consulter les offres d'emploi
- > Mon portefeuille de compétences
- > Mon employabilité
- > Ma situation professionnelle
- > Mes productions scientifiques



### Fiches pratiques

[Consulter](#)

Une fois les informations saisies dans les formulaires par le doctorant, les données sont stockées dans une table « Temporaire ». Les données doivent être enregistrées dans la base de données « définitive » pour permettre au responsable de l'école doctorale ou de l'établissement de gérer ses effectifs et pour que le profil de compétences et la valorisation de la thèse soit visible sur le site web si le doctorant a donné son accord.

Fonctionnalités non accessibles par le doctorant tant que les données ne sont pas enregistrées dans la base.

- ▶ Inscription aux modules
- ▶ Affichage sur le site web
- ▶ Paramétrage des données

Le doctorant /docteur peut définir les informations qu'il souhaite voir afficher sur le web. Par défaut s'il a donné son accord seront affichées les données de la thèse et du diplôme ayant permis l'entrée en thèse.